**فرم تایید صدور چک طرح‌های پژوهشی ( د ) دانشکدگان کشاورزی و منابع طبیعی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **اطلاعات مربوط به طرح پژوهشی:**

|  |
| --- |
| عنوان طرح: |
| شماره قرارداد: | تاریخ قرارداد: | کارفرما: |
| مجری/مجریان: | سهم مجری/ مجریان از طرح: |
| تلفن همراه: | تلفن ثابت: |
| پرداخت مرحله: | درصد بالاسری: | درصد پرسنلی: | درصد غیر پرسنل: | درصد تجهیزات: |

 **کارشناس طرح‌ها معاون پژوهشی** |
| 2 | **اطلاعات مربوط به چک /فیش/ حواله:** تاریخ دریافت:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اصل رونوشت  | شماره چک/فیش: | تاریخ چک/فیش: |
| شماره حساب: | بانک و شعبه: | مبلغ: |

 **کارشناس حسابداری** |
| 3 | با توجه به اطلاعات ردیف‌های 1 و 2 نسبت به پرداخت اعتبار طرح فوق اقدام و به حساب هزینه قطعی منظور گردد. **معاون اداری و مالی دانشکدگان** |
| 4 | مسئول محترم حساب اختصاصی دانشکدگان جهت اقدام **مدیر مالی دانشکدگان** |
| 4 | **گواهی دریافت وجه**بدینوسیله گواهی می‌گردد مبلغ......................................... ریال طی چک شماره.......................مورخ................... به شرح ذیل دریافت گردید.1. مبلغ....................................ریال هزینه پرسنلی بابت حق الزحمه طرح، دریافت و مسئولیت کلیه پرداخت های پرسنلی پروژه به عهده اینجانب می باشد.
2. مبلغ...................................ریال سهم هزینه لوازم و مواد مصرفی مورد نیاز طرح دریافت و به شرح جدول زیر خریداری و هزینه می گردد.

|  |
| --- |
| **صورتجلسه** |
| **شرح** | **مبلغ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. سهم تجهیزات به مبلغ.............................ریال پس از ارائه پیش فاکتور در وجه شرکت فروشنده/سازنده به مجری تحویل داده شود و پس از ارائه قبض انبار و فاکتور، گرنت تجهیزات ثبت می‌گردد.

 **امضای مجری** |
| 5 | خواهشمند است وجه فوق الذکر به حساب اینجانب به شماره نزد بانک منظور گردد. **امضای مجری** |