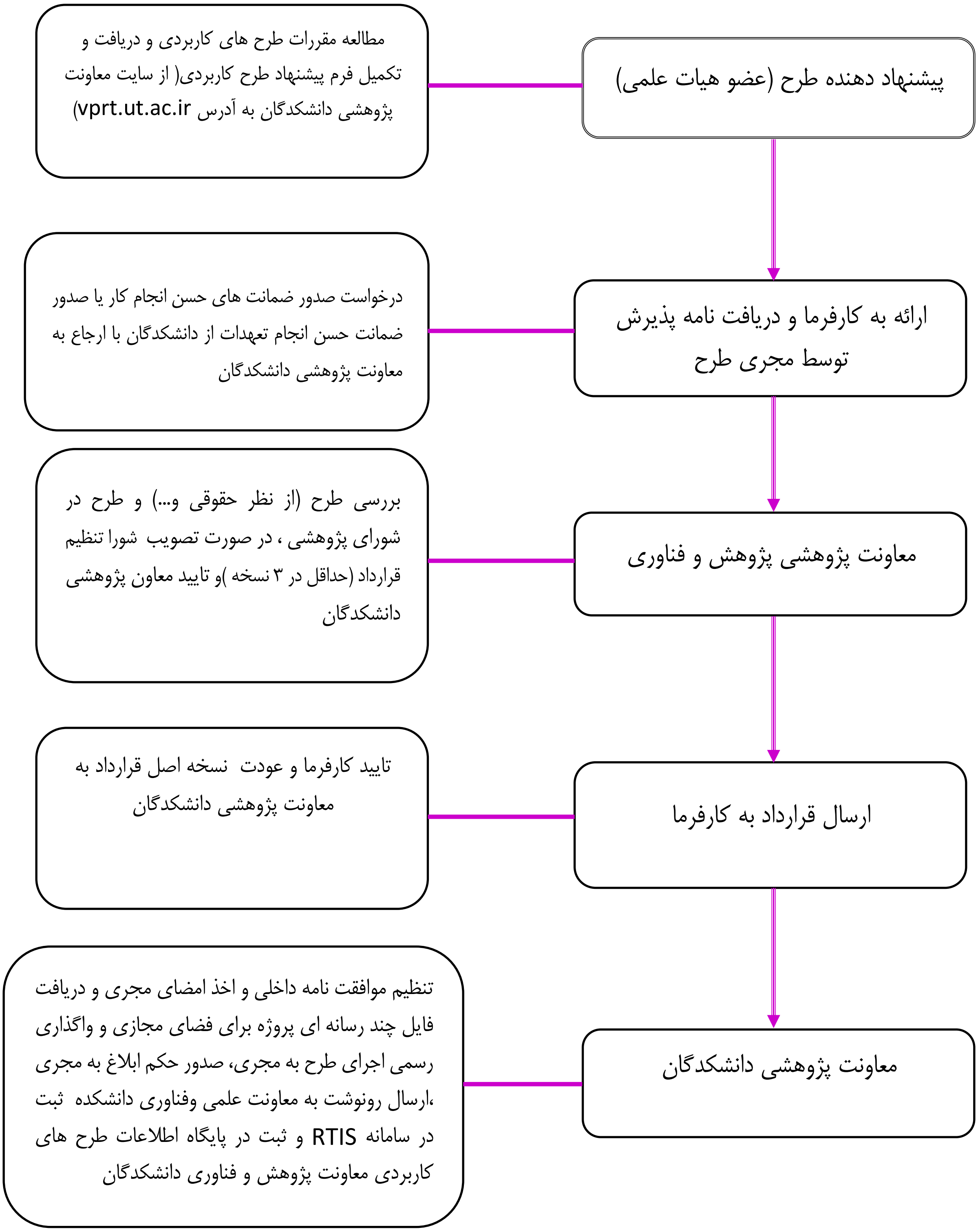
نمودار مراحل بررسی و تصویب طرح کاربردی از محل قراردادها



پیشنهاد دهنده طرح (عضو هیات علمی)

مطالعه مقررات طرح های کاربردی و دریافت و تکمیل فرم پیشنهاد طرح کاربردی(از سایت معاونت پژوهشی دانشکدگان به آدرس vprt.ut.ac.ir)

ارائه به کارفرما و دریافت نامه پذیرش توسط مجری طرح

درخواست صدور ضمانت های حسن انجام کار یا صدور ضمانت حسن انجام تعهدات از دانشکدگان با ارجاع به معاونت پژوهشی دانشکدگان

معاونت پژوهشی پژوهش و فناوری

بررسی طرح (از نظر حقوقی و...) و طرح در شورای پژوهشی ، در صورت تصویب شورا تنظیم قرارداد (حداقل در ۳ نسخه)و تایید معاون پژوهشی دانشکدگان

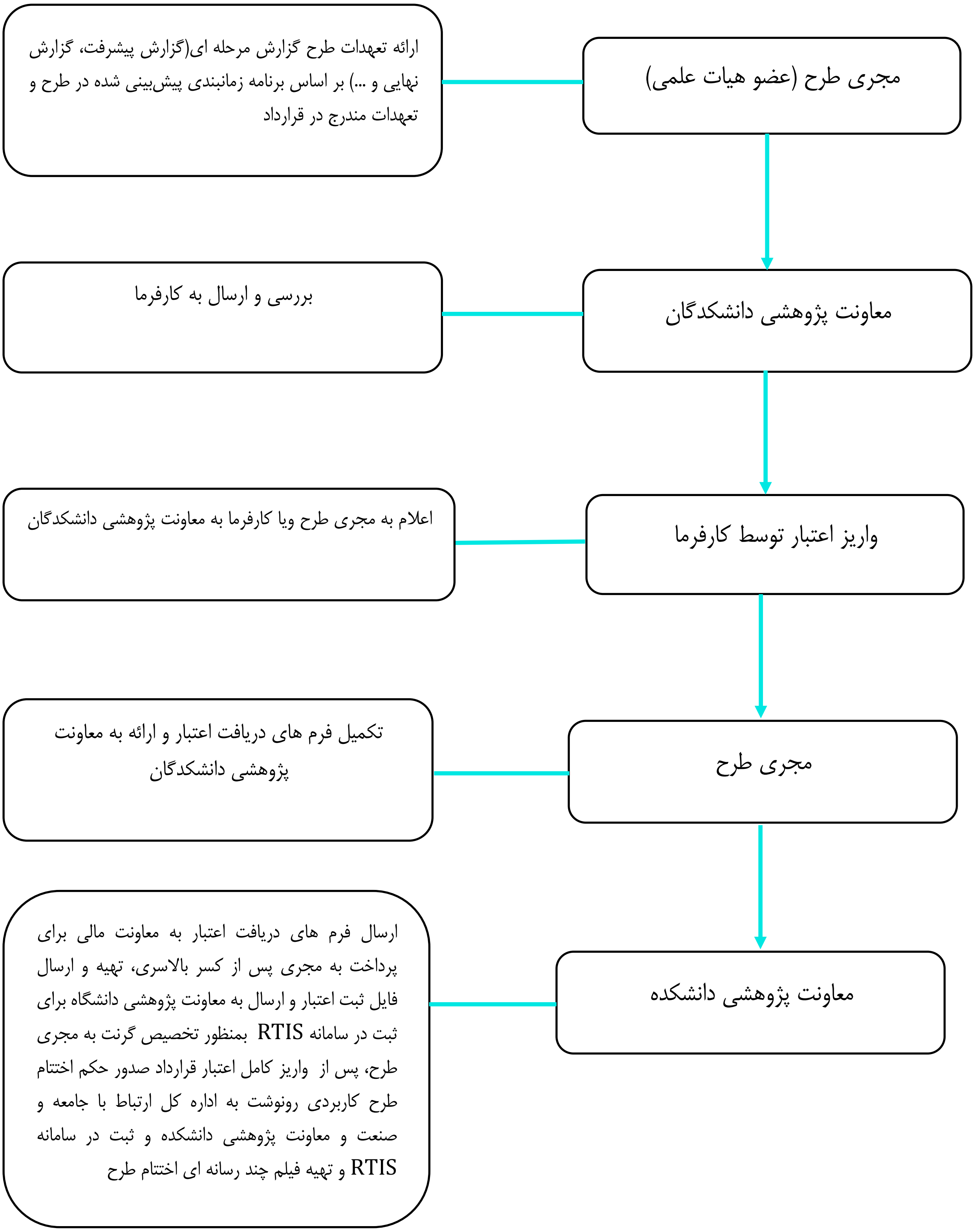
ارسال قرارداد به کارفرما

تایید کارفرما و عودت نسخه اصل قرارداد به معاونت پژوهشی دانشکدگان

معاونت پژوهشی دانشکدگان

تنظیم موافقت نامه داخلی و اخذ امضای مجری و دریافت فایل چند رسانه ای پروژه برای فضای مجازی و واگذاری رسمی اجرای طرح به مجری، صدور حکم ابلاغ به مجری ، ارسال رونوشت به معاونت علمی وفناوری دانشکده ثبت در سامانه RTIS و ثبت در پایگاه اطلاعات طرح های کاربردی معاونت پژوهش و فناوری دانشکدگان

مراحل ارسال گزارش و تعهدات طرح کاربردی (از محل قراردادها) و دریافت اعتبار و صدور اختتام



مجری طرح (عضو هیات علمی)

ارائه تعهدات طرح گزارش مرحله ای(گزارش پیشرفت، گزارش نهایی و ...) بر اساس برنامه زمانبندی پیش‌بینی شده در طرح و تعهدات مندرج در قرارداد

معاونت پژوهشی دانشکدگان

بررسی و ارسال به کارفرما

واریز اعتبار توسط کارفرما

اعلام به مجری طرح ویا کارفرما به معاونت پژوهشی دانشکدگان

مجری طرح

تکمیل فرم های دریافت اعتبار و ارائه به معاونت پژوهشی دانشکدگان

معاونت پژوهشی دانشکده

ارسال فرم های دریافت اعتبار به معاونت مالی برای پرداخت به مجری پس از کسر بالاسری، تهیه و ارسال فایل ثبت اعتبار و ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه برای ثبت در سامانه RTIS بمنظور تخصیص گرنت به مجری طرح، پس از واریز کامل اعتبار قرارداد صدور حکم اختتام طرح کاربردی رونوشت به اداره کل ارتباط با جامعه و صنعت و معاونت پژوهشی دانشکده و ثبت در سامانه RTIS و تهیه فیلم چند رسانه ای اختتام طرح