**باسمه تعالی**

|  |
| --- |
| **قرارداد تحقیقاتی و کاربردی بین ......و****دانشکدگان کشاورزی و منابع طبیعی****شماره قرارداد :****عنوان پروژه:****کارفرما:** **مجری: دانشکدگان کشاورزی و منابع طبیعی** |

#

اين قرارداد از تاریخ......................... بين معاون پژوهش و فناوری دانشکدگان کشاورزی و منابع طبیعی دانشگاه تهران با شناسه ملی 14013728293 و کد اقتصادی 3549-7731-4113 به نمايندگي آقاي **دکتر کامبیز پورطهماسی معاون پژوهش و فناوری دانشکدگان** كه از اين پس به اختصار **«دانشکدگان** » خوانده مي شود از يك ­طرف .................. به شماره ثبت ....... ، شناسنامه ملی................. ، کد اقتصادی ............... و کد کارگاهی ............. به نمایندگی آقای/ خانم .............. به شماره ملی .................... به عنوان...................... از طرف دیگر، که در این قرارداد به اختصار **« کارفرما**» نامیده مي شود، منعقد شده و طرفین متعهد و ملتزم به اجرای دقیق مفاد آن می باشند.

**ماده 1) موضوع:**

موضوع عبارت است از : .............................................................................................................................................................................

مطابق شرح خدمات ضمیمه /مربوطه

 **ماده 2) مدت:**

مدت اجراي قرارداد ......... ماه از زمان عقد قرارداد / ابلاغ رسمي/ تاريخ واريز پيش پرداخت قرارداد توسط كارفرما است که در صورت نیاز و موافقت طرفین قابل تمدید خواهد بود.

**ماده 3) مبلغ و نحوه پرداخت:**

كل مبلغ اين قرارداد .................................. (به حروف.....................................)ریال است كه از طرف **کارفرما** به شماره شبا (IR470100004001070503042651) و شناسه پرداخت ۳۲۴۰۷۰۵۸۱۱۴۰۱۰۷۰۰۰۰۰۰۰۰۷۰۹۰۲۰۱ به ‌نام تمركز وجوه اختصاصي دانشكدگان كشاورزي و منابع طبيعي دانشگاه تهران به شرح زیر پرداخت و اسناد مثبته آن در اختيار **دانشکدگان** قرار ­گيرد.

**نحوه پرداخت:**

 - ..... درصد از كل مبلغ قرارداد به عنوان پيش پرداخت بعد از امضاي قرارداد.

- ...... درصد از کل مبلغ قرارداد پس از ارائه گزارش پیشرفت کار مرحله ............. و تایید کارفرما.

- ......... درصد از کل مبلغ قرارداد پس از ارائه گزارش نهایی و تایید کارفرما.

.

**نحوه پرداخت:**

 بديهي است مبلغ پيش پرداخت به تناسب درصد مبالغ مراحل بعدي از پرداختها كسر تا در نهايت مستهلك گردد.

**تبصره 1:** درصورتي­كه به اقتضاء شرايط خدمات مندرج در ماده (1) اين قرارداد با توافق طرفين افزايش يابد، مبلغ قرارداد نيز به تناسب آن افزايش يافته و به­ عنوان متمم، ضميمه قرارداد اصلي مي گردد .

**ماده 4- کسورات قانونی( مالیات و بیمه و...) :**

 كليه كسورات اعم از بیمه، مالیات و غیره بر عهده دانشکدگان است.

**ماده 5) تعهدات طرفين:**

**تعهدات دانشکدگان:**

الف ) **«دانشکدگان »** در چارچوب شرح خدمات قرارداد، با استفاده از شيوه هاي نوين علمي و تحقيقاتي عمل نموده و نتايج حاصل از آن را در اختيار **كارفرما** قرار مي دهد.

ب) **« دانشکدگان »** گزارشهاي پيشرفت كار مرحله اي و نهايي را طبق برنامه زمان­بندي شده تهيه و براي كارفرما ارسال مي نمايد.

ج) **« دانشکدگان »** اسناد حاصل ازموضوع اين قرارداد را بدون هماهنگي كارفرما در اختيار غير قرار نخواهد داد.

د ) **«دانشکدگان »** با درخواست مکتوب کارفرما (جهت واریز پیش پرداخت) ضمانت­نامه مکتوب معادل مبلغ پیش پرداخت به شرکت ارسال می دارد تا شرکت بتواند نسبت به واریز مبلغ پیش پرداخت به حساب مندرج در بند 3 اقدام ­نمايد.

ه) پرداخت هزینه تجهیزات، ابزارها، مواد مصرفی و حمل و نقل بر عهده **«دانشکدگان »** است.

**تبصره2:** دانشکدگان مجاز است اجرای پژوهشهای مرتبط با این قرارداد را در قالب رساله/ پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی به انجام رساند.

**تعهدات كارفرما:**

 الف) **«کارفرما»** موظف است مبلغ پیش پرداخت قرارداد را مطابق ماده (3) در وجه «دانشکدگان » پرداخت نمايد.

 ب) **«کارفرما**» موظف است تسهیلات، امکانات، اطلاعات و مواد اولیه مرتبط با موضوع این قرارداد را در اختيار  **دانشکدگان** قراردهد.

 ج ) **«کارفرما**» موظف است نظر خود را پس از دريافت گزارشهاي مرحله اي و نهايي، حداكثر تا ........... ماه اعلام نمايد. در غير اين صورت گزارش ها از نظر **دانشکدگان** تأييد شده تلقي مي‌گردد.

 د ) **«کارفرما**» موظف است پس ازاتمام قرارداد خاتمه آن را به صورت مكتوب به **دانشکدگان** اعلام نمايد.

 ه) **«کارفرما**» موظف است برای دریافت مفاصا حساب بیمه همکاری های لازم را با دانشکدگان مبذول نماید.

**ماده 6) حل اختلاف:**

كليه اختلافاتي كه ممكن است براثر اجراي اين قرارداد و يا تعبير و تفسير مندرجات آن بين طرفين رخ دهد و قابل حل و فصل از طريق مذاكره و يا مكاتبه نباشد بايد به هيات داوري متشكل از يك نفر نماينده **«دانشکدگان »** و يك نفر نماينده **«كارفرما**» و يك نفر داور مورد قبول طرفين که از کارشناسان رسمی دادگستری با تخصص مورد نياز طرح مي باشد، ارجاع گردد و رأي هيات مذكور براي طرفين لازم الاجرا مي­باشد.

**ماده7) مالکیت اسناد :**

کلیه گزارش ها و مدارکی که به موجب این قرارداد توسط دانشکدگان تهیه می شود متعلق به کارفرما می باشد. چنانچه تحقیقات حاصل از انجام این طرح به نوآوری و تولید دانش فنی جدید منجر گردد، مالکیت آن با توافق طرفین تعیین می شود. در مقاله‌ها و گزارش‌های علمی این طرح، نام کارفرما و دانشکدگان مطابق مقررات دانشگاه درج می­شود.

**8- حوادث قهريه :**

در مورد تاخيرات ناشي از حوادث غير مترقبه و خارج از اراده طرفين، اصل موضوع قرارداد به قوت خود باقي مانده و نمايندگان طرفين موضوع را بررسي نموده و متناسب با شرايط جديد اتخاذ تصميم خواهند نمود.

 **تبصره3:**

مواردی که در این قرارداد مورد اشاره قرار نگرفته است با توافق طرفین می­تواند به عنوان متمم به این قرارداد اضافه گردد.

 **ماده9) نشاني طرفين:**

كليه مكاتبات و مراسلات طرفين درطول اعتبار اين قرارداد به نشاني هاي ذيل ارسال خواهد شد.

بديهي است درصورتي كه تغييري در نشاني هريك ازطرفين ايجاد شود بايد بلافاصله کتبا" به طرف مقابل اعلام گردد.

**آدرس دانشکدگان**: استان البرز- کرج - خیابان دانشکده- دانشکدگان کشاورزی و منابع طبیعی دانشگاه تهران

تلفکس: 32241608-026 کد پستی: 77871-31587

**كارفرما:‌**

آدرس:..............................................................................................

تلفن: ............... نمابر: ............................... کد پستی: ....................................

**ماده 10) قانون حاكم بر قرارداد:**

اين قرارداد از هر حيث تابع قوانين دولت جمهوري اسلامي ايران بوده و در 10 ماده، سه تبصره و چهار نسخه كه تمام آنها حكم واحد دارند و از تاريخ امضاء طرفين قابل استناد مي باشد.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی**  | **سمت**  | **تاریخ**  | **امضاء**  |
|  **دکتر ....................** | **مجری طرح** |  |  |
|  **دکتر ..........................** | **مدیر گروه** |  |  |
| **...................................** | **کارشناس پژوهشهای کاربردی دانشکده** |  |  |
| **دکتر آرمین توحیدی** | **رئيس اداره امور پژوهشي و ارتباط با صنعت / جامعه** |  |  |